

I principi e gli obiettivi della contabilità pubblica armonizzata

Programma

Modulo 1: Cornice e Contenuti del D.Lgs. n.118/2011, integrato dal D.Lgs. n.126/2014 (5 ore)

Il contesto e le norme; i destinatari e le finalità; le regole contabili uniformi; il piano dei conti integrato e gli schemi di bilancio comuni; il bilancio di cassa.

Modulo 2: La programmazione (5 ore)

Logiche programmatiche e gestionali; applicazione del principio contabile; gli strumenti di programmazione; soggetti competenti alla programmazione: Consiglio e Giunta; ruolo degli uffici nella programmazione; programmazione delle opere pubbliche e delle attività delle società partecipate; la redazione del DUP; DUP e controllo strategico; DUP e rendicontazione sociale.

Modulo 3 e 4: Principio della competenza finanziaria "potenziata" (10 ore)

Il fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE): principi, modalità di determinazione del fondo nel bilancio di previsione, modalità di determinazione del fondo nel rendiconto, le variazioni del fondo.

Entrate gestite con ruoli e rateizzazioni, Entrate in conto capitale

Casistica del "Principio contabile – allegato n. 4/2 del D. Lgs. n. 118/2011"

- entrate correnti senza vincolo di destinazione
- entrate tributarie
- entrate da trasferimenti con vincolo di destinazione
- entrate extratributarie

Il Fondo Pluriennale Vincolato (FPV): la gestione delle spese e loro copertura, modalità di determinazione del fondo, il fondo negli schemi di bilancio e nel rendiconto, le variazioni e la gestione del fondo.

Scadenza ed esigibilità di Spesa: spesa di personale, spesa per il salario accessorio, spesa per indennità di risultato, spesa per acquisto di beni e per prestazioni di servizi, spesa per trasferimenti e contributi, spesa per interessi passivi, spesa per imposte e tasse. Spese di investimento: spesa per realizzazione di opere pubbliche, il cronoprogramma della spesa di un'opera pubblica, le eccezioni alle regole generali di contabilizzazione.

Casi di studio

Modulo 5: I provvedimenti amministrativi per le Spese e per le Entrate (5 ore)

Le rilevazioni contabili nelle PP.AA.: contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale; contabilità analitica e per centri di costo e di responsabilità, contabilità integrata, budgeting e conto consolidato. Raccordo con il SEC.

Principio di competenza giuridica ed economica; principio di competenza finanziaria potenziato e principio di cassa; registrazione ed imputazione contabile; fondo pluriennale vincolato (FPV); equilibrio finanziario; standardizzazione e flessibilità; piano dei conti integrato; rapporti tra Amministrazioni.

Residui attivi e passivi: riaccertamento ordinario e straordinario; disavanzo tecnico.

Fondo crediti di dubbia esigibilità: costituzione; disavanzo tecnico

La gestione del bilancio: accertamento, riscossione e versamento delle Entrate; impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento delle Spese.

Cassa e Tesoreria: agente contabile; anticipazioni di tesoreria.

Il controllo della Corte dei conti dopo il D.L. 174/2012 e il D.Lgs. 126/2014.

Modulo 6 e 7: Il pareggio di bilancio e i vincoli di spesa per il Personale (10 ore)

Pareggio di bilancio dopo la Legge 243/2012: Le regole di finanza pubblica per il 2017 e anni successivi; Il saldo di riferimento; Il sistema sanzionatorio; I risultati del 2015 alla luce della riforma della contabilità; I risultati del monitoraggio 2016; La flessibilità: il patto nazionale e i patti regionali.

Gli Equilibri nel Bilancio di Previsione e Questioni sospese: I Prospetti dell'equilibrio di bilancio; L'Equilibrio di parte corrente; L'Equilibrio di parte capitale; L'Equilibrio delle partite finanziarie; Riduzione investimenti, ritardi nei pagamenti e formazione dei residui passivi. I debiti della PA: entità e cause.

Il Bilancio e la Gestione del Personale: Il Pareggio di bilancio: disciplina attuale, adempimenti, possibile evoluzione; Gli ultimi aggiornamenti dei nuovi principi contabili; L'avvio della contabilità economico-patrimoniale; Problematiche connesse al riparto del fondo di solidarietà comunale 2016; I limiti alla spesa per il personale dopo la legge di stabilità e i più recenti interventi della Corte dei conti. Il taglio al fondo risorse decentrate per il salario accessorio; Le assunzioni a tempo indeterminato del personale del comparto e dei dirigenti; Le assunzioni a tempo determinato.

Modulo 8: Procedure di controllo contabile della Corte dei conti sugli enti locali (5 ore)

- Introduzione
- Procedimento istruttorio
- Il riaccertamento ordinario e straordinario dei residui
- Le principali irregolarità emerse con le operazioni di riaccertamento straordinario
- Il Fondo Svalutazione Crediti (SFC) e il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE)
- Contabilizzazione dell'anticipazione di liquidità
- Irregolarità emerse in sede di controllo circa la contabilizzazione dell'anticipazione di liquidità
- La contabilizzazione dell'anticipazione di liquidità con l'armonizzazione
- La gestione di cassa delle entrate vincolate e destinate

Modulo 9 e 10: La contabilità analitica e i fabbisogni standard nelle Amministrazioni Pubbliche (10 ore)

La contabilità analitica: caratteri, oggetti e utilizzi; il controllo di gestione: definizione, finalità e presupposti; la contabilità finanziaria: caratteri, entità, fasi e finalità; la Contabilità economico-patrimoniale: caratteri e principio; relazioni tra contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale.

Analisi dei costi: Activity Based Costing (A.B.C.) – Attività di dettaglio: tipologie; Oggetti e risultati nell'A.B.C.; l'applicazione A.B.C.

Responsabilità ed Attività: dai CdC alle AdD; Matrice delle Attività di dettaglio; Logiche di valorizzazione dei costi per Beni e Servizi; logiche di valorizzazione dei costi per il Personale; risultati dell'analisi

Casi di studio

Riferimento normativo D.lgs. 26 novembre 2010, n. 216; Funzione e contenuti; metodologia per la determinazione dei fabbisogni; procedura di determinazione; valutazione alla luce degli obiettivi del federalismo fiscale.

Modulo 11: Il Sistema integrato dei controlli (5 ore)

Il contesto normativo; il controllo di regolarità amministrativa e contabile; il controllo sugli equilibri finanziari dell'ente; il controllo sugli organismi gestionali esterni all'ente; il controllo sulla qualità dei servizi erogati dall'ente; il controllo di gestione; il controllo strategico.

Casi di studio

Modulo 12: La performance (5 ore)

Inquadramento normativo: Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150; il ciclo di gestione della performance; gli «attori» del Ciclo di gestione della performance; i documenti di rappresentazione della performance; il Piano della performance; la Relazione sulla performance; il processo di programmazione-gestione-controllo-rendicontazione-valutazione.

Casi di studio